



Гаранцијски фонд АП Војводине

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГАРАНЦИЈСКОГ
ФОНДА
АП ВОЈВОДИНЕ**

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 57/05).

Објављен је на интернет презентацији Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине на адреси www.garfondapv.org.rs под насловом „Информатор о раду“.

Ажуриран је са стањем на дан 28.02.2010. године

Особа одговорна за тачност података је Теодора Влаховић, директор Фонда.

2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ФОНДА

Од Фонда се траже следеће информације:

- информације о конкурсима у току, односно када ће се отворити одговарајући конкурс за одобравање гаранција за добијање банкарског кредита,
- детаљнија упуства везано за услове одобравање гаранција по расписаним конкурсима,
- информације о кретању предмета који су у поступку,
- информације које садрже статистичке и друге податке о издатим гаранцијама.

3. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФОНДА

Гаранцијски фонд Аутономне Покрајине Војводине основан је одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 18.12.2003. године. Фонд је уписан у Регистар фондова 15. априла 2004. године и са тим даном је стекао статус правног лица.

Фонд је основан са задатком да олакша приступ финансијском тржишту и обезбеди повољније услове кредитирања од оних које нуде банке, индивидуалним пољопривредним произвођачима, приватним предузетницима, малим и средњим предузећима чије је пребивалиште, односно пословно седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине. Овај задатак Фонд реализује кроз своју основну делатност, издавање гаранција банкама као средства обезбеђења уредног враћања банкарских кредита.

Фонд обезбеђује кредитне линије банака путем закључивања споразума о пословној сарадњи са банкама које су спремне да подрже програмске активности Фонда и услове кредитирања (висина каматне стопе, рок и начин отплате кредита) прилагоде условима дефинисаним у Програму рада Фонда и конкурсима које Фонд расписује за одобравање гаранција за обезбеђење кредита намењених финансирању одређених привредних делатности.

4. ОРГАНИ ФОНДА

Органи Фонда су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор Фонда.

Управни одбор Фонда

Управни одбор Фонда има председника и шест чланова. Председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Управни одбор Фонда: доноси Статут, Правила пословања и друге опште акте Фонда, доноси Програм рада Фонда, утврђује пословну политику и доноси акте пословне политике Фонда, усваја Финансијски план Фонда, Извештај о пословању Фонда као и финансијске извештаје, именује Комисију за доделу гаранција (експертски тим), одлучује о статусним променама Фонда, доноси Правилник о раду, доноси Пословник о свом раду, даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду, обавља и друге послове утврђене Статутом и Правилима пословања Фонда.

На Статут Фонда, Правила пословања Фонда и статусне промене, сагласност даје Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, а на програм рада, финансијски план Фонда и финансијске извештаје, сагласност даје Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Надзорни одбор Фонда

Надзорни одбор Фонда има председника и два члана, које именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине.

Надзорни Одбор Фонда: врши надзор над законитошћу рада директора и Управног одбора Фонда, прегледа финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Фонда воде уредно и у складу са прописима, разматра Извештај о пословању Фонда, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

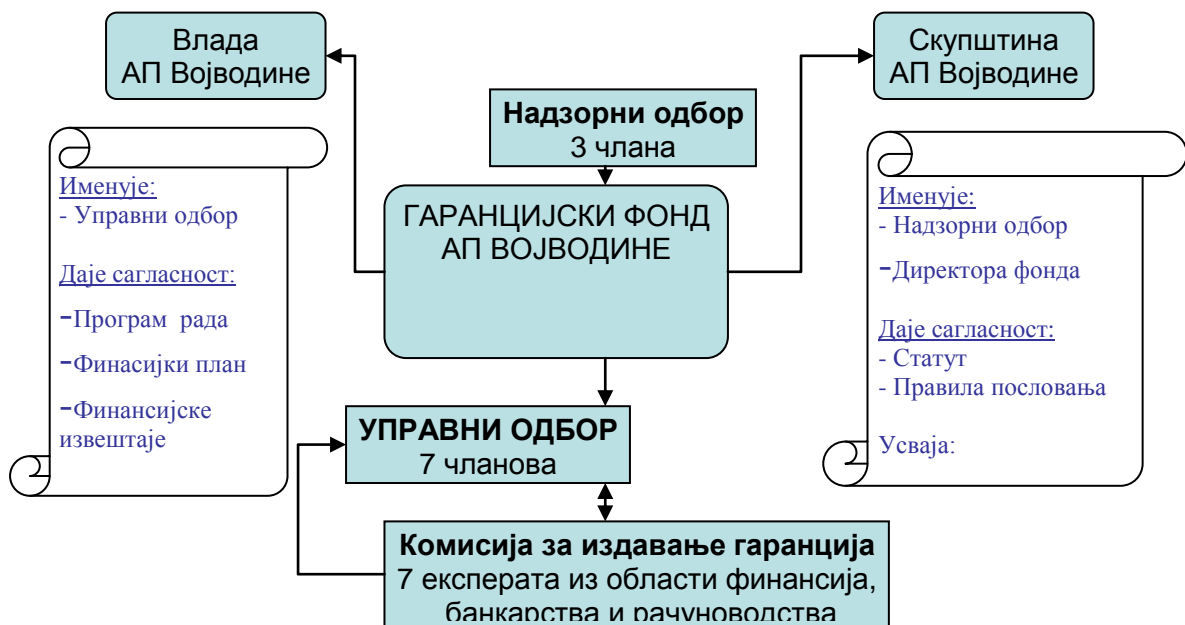
Надзорни одбор Фонда, најмање једанпут годишње подноси извештај о резултатима извршеног надзора, Влади Аутономне Покрајине Војводине.

Директор Фонда

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина Аутономне Покрајине Војводине.

Директор Фонда: представља и заступа Фонд, организује и руководи радом Фонда, предлаже акте које доноси Управни одбор Фонда, извршава одлуке Управног одбора Фонда и предузима мере за њихово спровођење, стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Фонда, обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

Шематски приказ органа:



5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ФОНДУ

Фонд има 13 запослених, од чега је десет са високом, један са вишом и два са средњом стручном спремом. Од укупног броја запослених 7 су жене, а 6 мушкарци.

Фонд је статусно и организационо јединствен.

6. АКТА КОЈА ФОНД ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

- 1) Одлука о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 17/03 и 3/06)

- 2) Статут Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 3/04, 2/05-исправка и 11/06)
- 3) Правила о пословању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине

и бројна интерна акта којима се регулише пословање Фонда.

7. СРЕДСТВА ЗА РАД ФОНДА

Средства за рад Фонда, у складу са Одлуком о оснивању, обезбеђују се из: прихода Фонда остварених обављањем делатности, буџетских средстава, донација и других извора у складу са законом. Средства Фонда се користе у складу са Одлуком о оснивању Фонда, Статутом и Програмом рада Фонда. Средства су у државној својини.

Фонду су из буџета Аутономне Покрајине Војводине у периоду од 2004. до 2009. године пренета средства по следећој динамици:

- у 2004. години из прихода буџета АП Војводине у износу од 100 млн. динара,
- у 2005. години из прихода буџета АП Војводине у износу од 100 млн. динара,
- у 2006. години из прихода буџета АП Војводине у износу од 10 млн. динара и из прихода од приватизације 300 млн динара.
- у 2007. години из прихода од приватизације у износу од 130,5 млн динара.
- у 2008. години из прихода буџета АП Војводине у износу од 69,5 млн. динара и из прихода од приватизације 130,5 млн. динара.
- у 2009. години из прихода буџета АП Војводине у износу од 10 млн. динара.

Основни капитал Фонда, обухвата државни капитал, опредељен одлукама о буџету Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2004, 2005, 2006, 2007. и 2008. годину. Одлуком Управног одбора Фонда кумулирана добит из 2004, 2005, 2006. и 2007. године пренета је на капитал. Основни капитал Фонда износи 829.222.383,00 динара.

Фонд користи опрему за рад у вредности од 3.910.310,00 динара (податак 31.12.2009. године).

Према финансијском извештају за 2008. годину, укупни приходи Фонда износили су 137.687.511,00 динара, од тога из буџета АП Војводине 2.500.000,00 динара, а расходи 137.282.484,00 динара. На финансијске извештаје Фонда за 2008. годину сагласност је дало Извршно веће АП Војводине.

Према финансијском извештају за 2009. годину, укупни приходи Фонда износили су 182.785.194,00 динара, од тога из буџета АП Војводине 10.000.000,00 динара, а расходи 167.425.296,00 динара.

На финансијске извештаје Фонда за 2009. годину сагласност је дала Влада АП Војводине.

Финансијски извештаји фонда за 2008. и 2009. годину су обелодањени са сајту Фонда.

8. ПРАВИЛА ПОСЛОВАЊА И ПРОЦЕДУРЕ

Правилима пословања Гаранцијског фонда АП Војводине, које је усвојио Управни одбор Фонда 20. фебруара 2004. године, ближе се уређују услови, начин и поступак издавања гаранција, гарантни потенцијал Гаранцијског фонда, општи максимум гаранција, провизију коју наплаћује Гаранцијски фонд за издате гаранције, извештавање, праћење и контрола гарантованих кредита, мере које предузима Гаранцијски фонд, као и друга питања од значаја за рад Гаранцијског фонда.

Гаранцијски фонд обавља послове издавања гаранција, на име обезбеђења дела кредита које банке одобравају индивидуалним пољопривредним произвођачима, приватним предузетницима и малим и средњим предузећима, у складу са Статутом, Правилима пословања и другим општим актима Гаранцијског фонда, а у оквиру гарантног потенцијала Гаранцијског фонда.

Гарантни потенцијал Гаранцијског фонда се одређује годишњим Програмом рада Гаранцијског фонда, у зависности од услова пословања и оцене општег ризика наплате кредита, као и од расположивих финансијских средстава на рачунима, депозитима, краткочрним кредитним пласманима и у ликвидним хартијама од вредности у портфељу Гаранцијског фонда.

Појединачне гаранције Гаранцијског фонда не могу се издавати на износ који је виши од износа општег максимума гаранције (који укључује главницу и сразмеран део уговорене камате), утврђено годишњим Програмом рада Гаранцијског фонда.

Годишњим Програмом рада Гаранцијског фонда се утврђује максимално учешће Гаранцијског фонда у обезбеђењу дела кредита, као релативни износ (процент) у односу на одобрени кредит.

Гаранцијски фонд неће издавати гаранције за кредите које банке одобре индивидуалним пољопривредним произвођачима, предузетницима и малим и средњим предузећима по каматној стопи и уз провизију за банкарске услуге које су више од максималних каматних стопа и провизије које Гаранцијски фонд утврди својим годишњим Програмом рада.

Гаранцијски фонд, у зависности од расположивости гарантног потенцијала расписује конкурс за издавање гаранција. Одлуку о расписивању конкурса доноси Управни одбор Фонда. Управни одбор утврђује и садржај конкурса.

Јавни конкурс садржи услове које корисници гаранција треба да испуне, као и документацију и податке које су обавезни да поднесу уз пријаву.

Уз пријаву за одобрење гаранције корисник гаранције по правилу подноси и следећу документацију:

1. одлуку о додели кредита пословне банке,
2. пословни план са документацијом (предрачун предмета кредитирања, оверена фотокопија решења о упису у регистар, оверена фотокопија уговора о оснивању и статут, оверена фотокопија решења о развставању предузећа по величини, разне дозволе за рад и обављање делатности издате од надлежних органа – ако постоје, патенти, робне марке, издавачка права-ако постоје, извод листа непокретности-не старији од 30 дана за непокретност која је предмет хипотеке са проценом вредности од стране овлашћеног проценитеља, званични годишњи рачуни и уверење пореског органа о измирености пореза),
3. друге податке и документа које утврди Управни одбор приликом доношења одлуке за расписивање конкурса.

Осим критеријума утврђених у члану 33 Статута Гаранцијског фонда, Управни одбор Гаранцијског фонда руководи се при избору пројеката (пословних планова) за које ће издати гаранције и критеријумима:

1. усаглашеност пројеката са утврђеним приоритетима из важећег годишњег Програма рада Гаранцијског фонда и регионалног привредног развоја
2. тржишна и финансијска оцена пројеката
3. оцена о кредитној способности корисника кредита
4. врста и квалитет понуђених инструмената обезбеђења кредита.

Управни одбор Гаранцијског фонда одлучује о поднетим пријавама корисника гаранције на предлог Комисије за издавање гаранција, у складу са критеријумима утврђеним у члану 33 Статута Гаранцијског фонда.

По доношењу одлуке Управног одбора Гаранцијског фонда којом се одобрава издавање гаранције, Гаранцијски фонд и корисник гаранције закључују Уговор о издавању гаранције.

Текст Уговора о издавању гаранције и текст гаранције утврђује Управни одбор Фонда.

Шематски приказ процедура у раду Фонда:



9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ФОНДА

Годишњи извештај Фонда разматра Скупштина Аутономне Покрајине Војводине. Извештаји о раду за све године рада Фонда доступни су за јавност и обелодањени су на сајту Фонда.

АНГАЖОВАНОСТ ГАРАНТНОГ ПОТЕНЦИЈА ПО НАМЕНАМА 2004 - 2009 ГОДИНЕ

Фонд своје пословање обавља у оквирима расположивог гарантног потенцијала. Гарантни потенцијал се формира множењем са мултипликатором који се утврђује годишње Програмом рада Фонда. Мултипликатор 2,5 је примењен у периоду 2004.-2007. године, а 2,75 у 2008. и 2009. години. У 2010. години Фонд примењује мултипликатор 2,5.

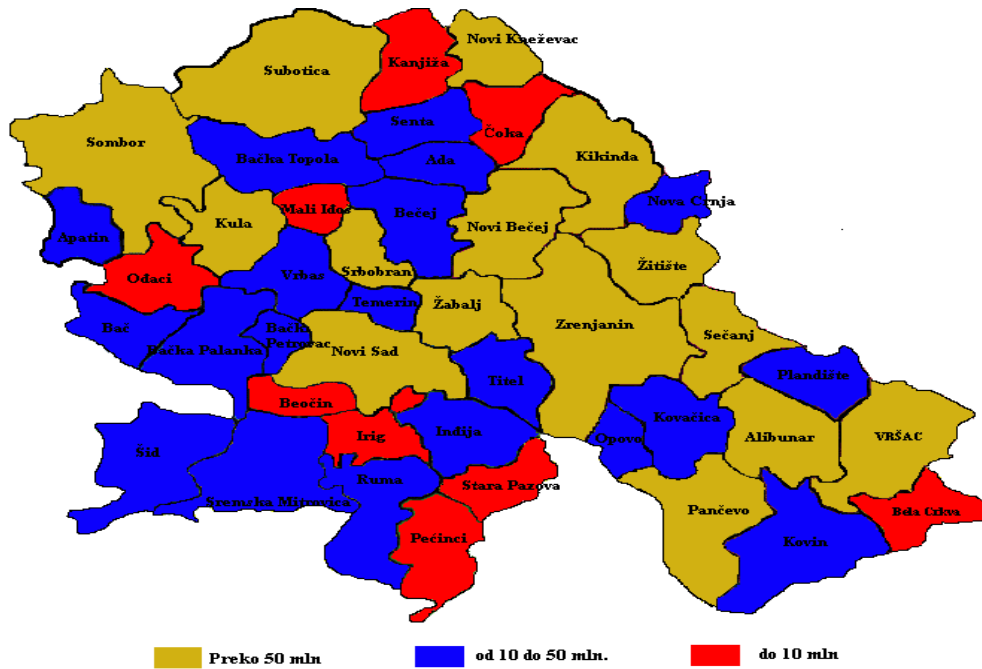
Спроведени конкурси и ефекти до2009. године:

Конкурси	Ефекти	Ангажован гарантни потенцијал (РСД)	Број гаранција
Набавка минералних ђубрива	20.148 тона НПК	334.053.488,80	42
Набавка Пољопривредне механизација – трактора	755 Јединица	2.106.026.889,01	662
Подршка женском предузетништву, нова радна места	520 нових радних места	152.268.532,00	130
Куповина пољопривредног земљишта	307 хектара	44.152.861,77	86
Стимулација извоза	781.000,00 ЕУР	62.500.000,00	12
		2.699.001.771,58	932

БРОЈ ИЗДАТИХ ГАРАНЦИЈА 2004 -2009 ГОДИНЕ



Регионална распооређеност издатих гаранција по општинама



Преглед издатих гаранција по општинама

ОПШТИНА	Издате гаранције	%
Ада	23.948.887,50	0,83
Алибунар	139.602.861,69	4,84
Апатин	27.853.120,00	1,10
Бач	31.748.496,00	1,10
Бачка Паланка	24.722.044,02	0,86
Бачка Топола	35.610.452,90	1,23
Бачки Петровац	45.286.586,00	1,57
Бела Црква	7.458.819,70	0,46
Беоцин	3.387.076,50	0,19
Бечеј	23.573.362,80	0,82
Врбас	43.467.825,81	1,51
Вршац	108.617.566,72	3,77
Жабалъ	86.491.243,85	3,00
Житиште	97.833.579,85	3,39
Зрењанин	197.949.887,49	4,20
Инђија	36.730.341,35	1,27

Ириг	6.803.821,43	0,29
Кањижа	5.876.200,00	0,20
Кикинда	114.506.333,68	3,97
Ковачица	43.274.435,26	1,50
Ковин	20.888.553,88	0,72
Кула	294.348.073,21	10,20
Мали Иђош	7.624.216,00	0,45
Нова Црња	58.456.332,49	2,03
Нови Бечеј	99.831.282,19	3,46
Нови Кнежевац	78.531.540,00	2,72
Нови Сад	231.585.593,33	8,03
Опово	13.419.800,11	0,51
Оџаци	14.440.743,10	0,50
Панчево	118.864.697,02	4,12
Пећинци	5.102.280,00	0,53
Пландиште	22.470.663,68	0,78
Рума	20.894.392,00	0,72
Сента	36.597.565,15	1,27
Сечањ	107.344.347,28	3,72
Сомбор	223.259.590,37	7,74
Србобран	140.009.833,10	4,85
Сремска Митровица	55.267.379,65	1,92
Сремски Карловци	9.323.402,60	0,32
Стара Пазова	12.484.200,00	0,43
Суботица	101.297.911,51	3,51
Темерин	49.255.836,31	1,71
Тител	24.540.901,70	0,85
Чока	10.089.917,81	0,36
Шид	24.220.957,49	0,84
УКУПНО:	2.884.892.952,53	100

10. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ФОНД ПОСЕДУЈЕ

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима Фонд располаже.

Носачи информација у Фонду су:

- евиденција са предметима корисника гаранција (у електронском облику)
- архива (са предметима корисника гаранција)
- одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора

- записници са седнице Комисије за ододбравање гаранција
- интерна акта Фонда
- извештаји о раду и програми рада Фонда
- електронске презентације Фонда
- кадровска евиденција запослених.

Носачи информација којима располаже Фонд насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се у просторијама Фонда у Новом Саду у улици Хајдук Вељковој 11. Досијеи запослених се чувају у Служби за управљање људским ресурсима.

Информације и подаци у Фонду за које постоји ограничење у приступу:

- подаци и документа која су под ознаком "пословна тајна", "службена тајна", "државна тајна" и сл. и која су доступна само одређеном броју људи.

Рад Фонда је јаван, а седнице органа управљања Фондом су отворене за јавност.

11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац информација подноси писмени захтев Фонду за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив Фонда, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражиоц жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. У захтеву тражиоц такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице Фонда дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Фонд одбацити захтев као неуредан.

Фонд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Фонд је у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или

заштиту здравља становништва и животне средине, Фонд мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

КОНТАКТИ

ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Хајдук Вељкова 11, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 489 37 00

Факс: + 381 (0)21 489 37 00

E-mail: office@garfondapv.org.rs

Радно време: 8.00 – 16.00

Рад са странкама: 9.00 – 15.00

Интернет презентација Фонда: www.garfondapv.org.rs.

Овлашћено лице за слободан приступ

информацијама од јавног значаја: Теодора Влаховић, директор Фонда

Телефон: + 381 (0)21 489 37 00

E-mail: teodora.vlahovic@garfondapv.org.rs